

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Về thi hành án dân sự

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

.....
Căn cứ Bản án, Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm..... của...

.....;
Căn cứ Quyết định thi hành án số.....ngày..... tháng..... năm.....của Cục

(Chi cục) Thi hành án dân sự.....;

Căn cứ:.....

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên:....., Chức vụ:.....

Cơ quan:

2. Với sự tham gia của:

Ông (bà):....., Chức vụ: :.....

Cơ quan:.....

Ông (bà):....., Chức vụ: :.....

Cơ quan:.....

3. Với sự chứng kiến của:

Ông (bà):....., Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Ông (bà):....., Chức vụ:.....

Cơ quan:.....

4. Người phiên dịch (nếu có):

Ông (bà):....., Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên (cá nhân):....., Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:....../....../ Quốc tịch:

Nghề nghiệp:

Nơi ở hiện tại:

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:....../... /...; nơi cấp:

Tên tổ chức:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:.....

Ngày cấp:....../....../..... ; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật:.....Chức danh:

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

.....
.....

3. Quy định tại:.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

.....
.....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:.....

.....
.....

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....

.....

8. Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính và bảo đảm xử lý vi phạm được áp dụng gồm:

.....

.....

.....

10. Trong thời hạn (02 ngày làm việc/05 ngày làm việc) kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)/tổ chức vi phạm có quyền giải trình (gửi văn bản giải trình/giải trình trực tiếp) đến.....

..... để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà) là (cá nhân, đại diện tổ chức) vi phạm có mặt vào hồi....giờ....phút, ngày/...../....., tại.....

..... để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi giờ phút, ngày/...../....., gồm tờ, được lập thành bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) là (cá nhân, đại diện tổ chức) vi phạm 01 bản hoặc cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

(Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính)

Lý do ông (bà).....(cá nhân/người đại diện tổ chức) vi phạm không ký biên bản:

(Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính)

Lý do ông (bà)(người tham gia/người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã) không ký xác nhận:

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

ĐẠI DIỆN.....
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào
hội.... giờ phút, ngày/...../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BMHD.VN