

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc tiếp công dân

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

Ông (bà):....., chức vụ: Chấp hành viên Cục (Chi
cục) Thi hành án dân sự.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Ông (bà):....., chức vụ:.....

Với sự có mặt của ông (bà):.....

Lập biên bản về việc tiếp công dân đối với ông (bà):..... địa
chỉ:

Ông (bà):..... trình bày như sau:

.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi trình bày, ông (bà):.....có nộp các tài liệu sau:

.....
.....
.....

Ý kiến của Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự:

.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, lập thành....bản, đã đọc lại
cho mọi người cùng nghe, nhất trí, ký tên./.

NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TRÌNH BÀY

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

BMHHD.VN