

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ GIÁM SÁT AN TOÀN LAO ĐỘNG

Hợp Đồng Dịch Vụ Giám Sát An Toàn Lao Động này (“Hợp Đồng”) được lập và có hiệu lực từ ngày ____ tháng ____ năm 20__ giữa:

BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ: _____

Mã số thuế : _____

Địa chỉ : _____

Đại diện bởi : _____ Chức vụ: _____

Số Tài khoản : _____ Ngân hàng: _____

Điện thoại : _____ Fax: _____ Email: _____

(Sau đây gọi tắt là “Khách Hàng”).

VÀ

BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ: CÔNG TY TNHH ABC

Mã số thuế : 03xxxxxx

Địa chỉ : xxxx, Tp. Hồ Chí Minh

Đại diện bởi : Nguyễn xxxxxx Chức vụ: Giám đốc

Số Tài khoản : 2xxxxxx Ngân hàng: xxxx

Điện thoại: (xxxxxxx) Fax: _____ Email: xxxx

(Sau đây gọi tắt là “ABC”).

Khách Hàng và ABC trong Hợp Đồng này gọi riêng là “Bên” và gọi chung là “Các Bên”.

Bối cảnh:

- ABC hiện là một doanh nghiệp có nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ tư vấn – huấn luyện – giám sát an toàn lao động;
- Khách Hàng có nhu cầu được giám sát an toàn lao động, vệ sinh lao động;
- Khách Hàng đồng ý giao và ABC đồng ý nhận cung cấp dịch vụ giám sát an toàn lao động, vệ sinh lao động cho Khách Hàng theo các điều kiện và điều khoản tại Hợp Đồng này.

Do vậy, Các Bên đồng ý ký kết Hợp Đồng với nội dung như sau:

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA

- 1.1. Dịch Vụ là công việc như được định nghĩa tại Điều 2.1;
- 1.2. Yêu Cầu Dịch Vụ là văn bản như được định nghĩa tại Điều 2.4 và theo mẫu tại Phụ lục 2;
- 1.3. Nhân Sự Của ABC là người trực tiếp cung cấp Dịch Vụ cho Khách Hàng;

- 1.4. Phí Dịch Vụ là khoản phí tính dựa trên thời gian cung cấp Dịch Vụ của ABC;
- 1.5. Phí Bỏ Trợ bao gồm: phí di chuyển, phí ăn uống, phí lưu trú cho Nhân Sự Của ABC;
- 1.6. Sự Kiện Bất Khả Kháng là là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép. Các Sự Kiện Bất Khả Kháng bao gồm nhưng không giới hạn các trường hợp: (i) Thiên tai, động đất, lũ lụt, bão, cháy nổ, hỏa hoạn, các thảm họa thiên nhiên và dịch bệnh; (ii) Chiến tranh, hành động chống phá chính quyền, khủng bố, bạo loạn, đình công, biểu tình; (iii) Các hành động, quyết định của cơ quan có thẩm quyền ở Việt Nam mà khi ký Hợp Đồng Các Bên chưa lường hết được.

ĐIỀU 2. DỊCH VỤ VÀ THỰC HIỆN DỊCH VỤ

- 2.1. Dịch Vụ: Được hiểu là dịch vụ giám sát an toàn lao động, vệ sinh lao động cho Khách Hàng với nội dung công việc cụ thể như nêu tại Phụ lục 1 theo thời gian và địa điểm thực hiện Dịch Vụ theo từng đợt như nêu tại Yêu Cầu Dịch Vụ mà Khách Hàng gửi tới ABC.
- 2.2. Thời gian và địa điểm thực hiện Dịch Vụ: Theo từng Yêu Cầu Dịch Vụ của Khách Hàng.
- 2.3. Thời gian và/hoặc các điều kiện khác với việc thực hiện Dịch Vụ có thể được thay đổi trong các trường hợp sau:
 - a. Do thỏa thuận của Các Bên; hoặc
 - b. Do Sự Kiện Bất Khả Kháng; hoặc
 - c. Do yêu cầu bằng văn bản của Khách Hàng, trường hợp này, ABC có toàn quyền quyết định chấp nhận/không chấp nhận yêu cầu thay đổi của Khách Hàng.Khi thay đổi thời gian và/hoặc các điều kiện khác của Dịch Vụ, Phí Dịch Vụ và Phí Bỏ Trợ có thể được điều chỉnh tương ứng.
- 2.4. Quy trình thực hiện Dịch Vụ:
 - a. Bước 1: Khách Hàng gửi văn bản Yêu Cầu Dịch Vụ cho ABC trước 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày Khách Hàng mong muốn ABC cung cấp Dịch Vụ, nội dung Yêu Cầu Dịch Vụ bao gồm: i) Ngày và giờ cụ thể; ii) Địa chỉ cụ thể của công trình; iii) Thời gian (số ngày) yêu cầu thực hiện Dịch Vụ; iv) Số lượng Nhân Sự Của ABC yêu cầu; v) Yêu cầu với Nhân Sự Của ABC (nếu có).
 - b. Bước 2: Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Yêu Cầu Dịch Vụ, ABC xác nhận đồng ý/không đồng ý với Yêu Cầu Dịch Vụ và gửi kèm báo giá tương ứng với Yêu Cầu Dịch Vụ, bao gồm: Phí Dịch Vụ và các Khoản Phí Bỏ Trợ dự tính.
 - c. Bước 3: Khách Hàng thanh toán cho ABC trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ ngày nhận được báo giá từ ABC.
 - d. Bước 4: Nhân Sự Của ABC thực hiện Dịch Vụ cho Khách Hàng, làm việc dưới sự điều hành chung của Chỉ huy trưởng công trường/Giám đốc dự án của Khách Hàng.
 - e. Bước 5: Khi việc thực hiện Dịch Vụ của ABC bị kéo dài hoặc vì nguyên nhân khác không do ABC mà khiến khoản tiền Khách Hàng cần thanh toán cho ABC trên thực tế cao hơn số tiền Khách Hàng đã thanh toán cho ABC theo báo giá, Khách Hàng thanh toán cho ABC các khoản tiền Phí Dịch Vụ và Phí Bỏ Trợ phát sinh thêm (nếu có) theo yêu cầu của ABC.

ĐIỀU 3. PHÍ DỊCH VỤ VÀ THANH TOÁN

- 3.1. Phí Dịch Vụ: Được tính theo từng lần yêu cầu Dịch Vụ của Khách Hàng và tính dựa trên nguyên tắc tại Phụ lục 3, các khoản phí nêu tại Phụ lục 3 là chưa bao gồm VAT.
- 3.2. Phí Dịch Vụ phải được thanh toán toàn bộ trước khi ABC thực hiện Dịch Vụ. Phí Dịch Vụ là không hoàn lại, trừ trường hợp quy định tại điểm ii của Điều 3.5.b.
- 3.3. Phí Dịch Vụ được thanh toán bằng Việt Nam Đồng theo phương thức chuyển khoản vào số tài khoản của ABC nêu tại phần đầu Hợp Đồng.
- 3.4. ABC xuất hóa đơn Giá trị gia tăng cho Khách Hàng dựa trên số tiền thực tế đã nhận từ Khách Hàng.
- 3.5. Điều Chỉnh Phí Dịch Vụ:
 - a. Số tiền Phí Dịch Vụ nêu trong báo giá của ABC chỉ là mang tính dự kiến và dựa trên Yêu Cầu Dịch Vụ của Khách Hàng. Giá trị thanh toán thực tế sẽ căn cứ trên thời gian Nhân Sự Của ABC thực tế thực hiện Dịch Vụ. Thời gian này được xác định theo Bảng chấm công của Nhân Sự của ABC mà có xác nhận của Chỉ huy trưởng công trường/Giám đốc dự án hoặc nhân sự khác có thẩm quyền của Khách Hàng.
 - b. Phí Dịch Vụ có thể được điều chỉnh để tương ứng với thời gian và/hoặc các điều kiện khác với điều kiện sự điều chỉnh tuân theo quy định tại Điều 2.3 Hợp Đồng:
 - i. Trường hợp phát sinh thêm các khoản phí, Khách Hàng thanh toán cho ABC các khoản tiền phát sinh thêm trong thời hạn được đưa ra bởi ABC.
 - ii. Trường hợp số tiền thực tế Khách Hàng cần thanh toán thấp hơn số tiền Khách Hàng đã chi trả, ABC hoàn trả lại cho Khách Hàng khoản tiền chênh lệch.

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG

4.1. Quyền của Khách Hàng

- a. Sau khi hoàn thành việc thanh toán Phí Dịch Vụ, Khách Hàng có quyền được nhận Dịch Vụ từ ABC như các quy định tại Hợp Đồng, Phụ Lục.
- b. Trường hợp ABC không thực hiện đúng Dịch Vụ như quy định tại Hợp Đồng, Phụ Lục, Khách Hàng có quyền yêu cầu ABC thực hiện đúng Hợp Đồng.
- c. Khách Hàng có quyền yêu cầu thay đổi Nhân Sự Của ABC trong trường hợp Nhân Sự Của ABC vi phạm quy định tại công trường từ **03 (ba) lần trở lên**, có xác nhận của Chỉ huy trưởng công trường/Giám đốc dự án của Khách Hàng và Nhân Sự Của ABC đó;

Trong trường hợp muốn thay đổi Nhân Sự Của ABC, Khách Hàng phải gửi thông báo thay đổi Nhân Sự Của ABC cho ABC trước **07 (bảy) ngày**.

4.2. Nghĩa vụ của Khách Hàng

- a. Thông báo và hướng dẫn các quy định tại công trường cho Nhân Sự Của ABC, như: nội quy an toàn lao động, quy định về phòng cháy chữa cháy, quy định về vệ sinh môi trường.
- b. Tạo mọi điều kiện thuận lợi và hỗ trợ cho Nhân Sự Của ABC.
- c. Cung cấp đầy đủ các tài liệu và dụng cụ cần thiết theo yêu cầu của ABC để ABC thực hiện tốt công việc.
- d. Thanh toán các khoản phí cho ABC theo đúng quy định.

- e. Thông báo cho ABC trước ít nhất 02 (hai) ngày hoặc sớm nhất có thể về bất kỳ sự kiện nào có thể gây ảnh hưởng tới việc thực hiện Dịch Vụ.
- f. Trường hợp Nhân Sự Của ABC cần phối hợp với bên cung ứng dịch vụ khác, Khách Hàng có nghĩa vụ điều phối hoạt động của các bên cung ứng dịch vụ để không gây cản trở đến công việc của bất kỳ bên cung ứng dịch vụ nào.

ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA ABC

5.1. Quyền của ABC

- a. Yêu cầu Khách Hàng cung cấp thông tin, tài liệu và phương tiện để thực hiện công việc.
- b. Được thay đổi điều kiện dịch vụ vì lợi ích của Khách Hàng mà không nhất thiết phải chờ ý kiến của Khách Hàng, nếu việc chờ ý kiến sẽ gây thiệt hại cho Khách Hàng, nhưng phải báo ngay hoặc không quá 02 (hai) ngày làm việc cho Khách Hàng.
- c. Được nhận các khoản thanh toán theo quy định.

5.2. Nghĩa vụ của ABC

- a. Đảm bảo thực hiện tốt công việc như quy định
- b. Đảm bảo tính pháp lý các giấy tờ do ABC cung cấp cho Khách Hàng khi thực hiện Hợp Đồng này.
- c. Nhân Sự Của ABC lao động của ABC phải tuân thủ chỉ đạo, yêu cầu thực hiện công việc của đại diện Khách Hàng khi thực hiện công việc theo Hợp Đồng này trừ trường hợp các yêu cầu đó là trái pháp luật và/hoặc trái đạo đức.
- d. Thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của đại diện Khách Hàng.
- e. Trong trường hợp khẩn cấp có nguy cơ xảy ra tai nạn lao động, Nhân Sự Của ABC có quyền yêu cầu người có trách nhiệm (chỉ huy trưởng công trường hoặc nhân sự kỹ thuật của các nhà thầu liên quan trên công trường) đình chỉ công việc thi công bằng văn bản để tổ chức lại đến khi đảm bảo các điều kiện về an toàn và báo cáo cho Khách Hàng.
- f. Thay đổi Nhân Sự Của ABC lao động trong vòng 07 (bảy) ngày kể từ khi nhận được thông báo hoặc yêu cầu của đại diện Khách Hàng trong trường hợp quy định tại Điều 4.1.c.
- g. Tuyệt đối tuân thủ và phổ biến để các bên liên quan tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ; hạn chế các vi phạm an toàn lao động xảy ra trên công trường.

ĐIỀU 6. THỜI HẠN VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

6.1. Thời hạn Hợp Đồng: ___/___/20___ tới hết ngày ___/___/20___

6.2. Hợp Đồng này chấm dứt khi có một trong các trường hợp sau đây:

- a. Hết hạn Hợp Đồng mà Các Bên thống nhất không gia hạn Hợp Đồng;
- b. Các Bên cùng thỏa thuận chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn;
- c. Một trong Các Bên bị phá sản hoặc giải thể hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật;
- d. Do Sự Kiện Bất Khả Kháng kéo dài quá 20 (hai mươi) ngày;

- e. Một trong Các Bên đơn phương chấm dứt Hợp Đồng theo Điều 6.4.
- 6.3. ABC được quyền tạm ngưng thực hiện Hợp Đồng theo thông báo bằng văn bản đến Khách Hàng trong các trường hợp sau đây:
- a. Do Sự Kiện Bất Khả Kháng;
 - b. Sự chậm trễ, trở ngại trên công trường do Khách Hàng, nhân lực của Khách Hàng hay các bên cung cấp dịch vụ khác cho Khách Hàng gây ra khiến việc thực hiện Dịch Vụ của ABC theo Hợp Đồng bị ảnh hưởng.
 - c. Khách Hàng chậm thanh toán theo quy định.
- 6.4. Trong trường hợp một Bên không khắc phục vi phạm và/hoặc không hoàn thành việc khắc phục vi phạm trong vòng **05 (năm) ngày làm việc** kể từ khi nhận được văn bản thông báo về vi phạm của Bên kia; hoặc vi phạm đó là không thể khắc phục được; hoặc vi phạm đó vẫn tái diễn, Bên bị vi phạm sẽ được quyền:
- a. Đơn phương chấm dứt thực hiện Hợp Đồng;
 - b. Tạm ngừng thực hiện Hợp Đồng;
 - c. Thực hiện việc phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại theo quy định của luật pháp Việt Nam; Mức phạt vi phạm tại Hợp Đồng này không vượt quá 8% giá trị phần nghĩa vụ Hợp Đồng bị vi phạm.
 - d. Trường hợp Khách Hàng chậm thanh toán, ABC có quyền thu khoản tiền lãi 0.05%/ngày chậm trả tính trên số tiền chậm trả và thời gian chậm trả.

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 7.1. Hợp Đồng này được điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam.
- 7.2. Trường hợp phát sinh tranh chấp, Các Bên sẽ nỗ lực thương lượng để giải quyết tranh chấp đó. Trường hợp Các Bên không thể tự giải quyết tranh chấp, một Bên có quyền khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền.
- 7.3. Mọi thông báo và giao tiếp khác của Các Bên sẽ chỉ được xem là hợp lệ và có hiệu lực khi được thực hiện bằng cách gửi email hoặc fax hoặc trực tiếp tới các địa chỉ như được nêu tại phần đầu Hợp Đồng.
- 7.4. Mỗi Bên cam kết rằng Bên đó đáp ứng đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật Việt Nam để ký kết, thực hiện Hợp Đồng này mà không vi phạm bất kỳ quy định nào của pháp luật hiện hành, quy định nội bộ của Các Bên hoặc thỏa thuận khác ràng buộc Bên đó.
- 7.5. Các Bên cam kết không tiết lộ các thông tin tại Hợp Đồng này và/hoặc thông tin biết được trong quá trình thực hiện Hợp Đồng cho Bên khác trừ khi: i) nhận được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên kia; hoặc ii) việc tiết lộ là bắt buộc theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; hoặc iii) tiết lộ cho nhân viên/cố vấn của một Bên, những người cần biết thông tin để thực hiện trách nhiệm của họ.
- 7.6. Trường hợp Hợp Đồng bị chấm dứt thì các quy định liên quan đến phạt vi phạm, bồi thường thiệt hại và giải quyết tranh chấp tiếp tục có hiệu lực.
- 7.7. Mọi sự thay đổi, bổ sung liên quan đến Hợp Đồng này thì phải được Các Bên ký kết bằng văn bản Phụ lục. Khi Các Bên ký kết Phụ lục Hợp Đồng thì nội dung của (các) Phụ lục Hợp Đồng đó cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp Đồng này.

7.8. Hợp Đồng này lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

Để làm bằng chứng, mỗi Bên thông qua đại diện hợp pháp của mình đã đọc, hiểu đầy đủ về các nội dung trong Hợp Đồng và tự nguyện ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN ABC

(ký và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG

(ký và đóng dấu)

NGUYỄN THỊ A

BMHD.VN

PHỤ LỤC 1 – NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Đính kèm Hợp Đồng Dịch Vụ Giám Sát An Toàn Lao Động Số _____

Dịch Vụ của ABC bao gồm việc thực hiện các công việc sau:

1. ABC cử Nhân Sự Của ABC đủ năng lực và kinh nghiệm chuyên môn để làm việc tại công trường và thực hiện các công việc giám sát an toàn lao động cho Khách Hàng: Nhân Sự Của ABC có Giấy chứng nhận nghiệp vụ chuyên môn về an toàn lao động còn hiệu lực do Cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp và đáp ứng được đầy đủ theo các yêu cầu của công trình do Khách Hàng phụ trách thi công.
2. ABC lập biện pháp an toàn lao động tương ứng với các bước thi công của công trình theo yêu cầu của Khách Hàng.
3. Nhân Sự Của ABC thay mặt Khách Hàng làm việc với Nhà thầu chính, Tư vấn giám sát về các vấn đề liên quan đến an toàn lao động.
4. Nhân Sự Của ABC tham gia góp ý cho Chỉ huy trưởng công trường về các biện pháp thực hiện thi công đảm bảo an toàn lao động, đề xuất ý kiến đánh giá về mặt an toàn lao động đối với biện pháp thi công do các nhà thầu thi công đệ trình.
5. Nhân Sự Của ABC kiểm tra, hướng dẫn nhân viên, giám sát an toàn của Khách Hàng một cách thường xuyên và liên tục trên công trường nhằm hạn chế tối đa tai nạn cho người và thiết bị.
6. Nhân Sự Của ABC hướng dẫn Khách Hàng về các thủ tục khai báo, điều tra về tai nạn lao động (nếu xảy ra) theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.
7. Nhân Sự Của ABC phối hợp cùng với các bên liên quan tại công trường làm việc với các cơ quan chức năng có thẩm quyền để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có) để đảm bảo tiến độ thi công của công trình và giảm thiểu tối đa thiệt hại do xảy ra tai nạn lao động.
8. Nhân Sự Của ABC cập nhật hàng ngày tình hình an toàn lao động vào sổ nhật ký an toàn lao động để theo dõi dịch vụ an toàn lao động hàng ngày và hướng dẫn Khách Hàng lập các biển báo, nội quy an toàn lao động trên công trường.
9. Nhân Sự Của ABC hàng ngày, hàng tuần họp bàn về dịch vụ an toàn - bảo hộ lao động và khi Khách Hàng hoặc công trường tổ chức kiểm điểm có liên quan đến dịch vụ an toàn lao động. Trường sau khi kiểm tra xác định vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý an toàn của ABC thì ABC phải chịu trách nhiệm trước Khách Hàng.
10. Nhân Sự Của ABC thực hiện tất cả các báo cáo an toàn lao động định kỳ hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và lập các báo cáo theo quy định của dự án và pháp luật liên quan.
11. Nhân Sự Của ABC hướng dẫn và đôn đốc nhân sự của Khách Hàng tuân thủ các quy trình và quy định về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trên công trường.

PHỤ LỤC 2 – YÊU CẦU DỊCH VỤ

Đính kèm Hợp Đồng Dịch Vụ Giám Sát An Toàn Lao Động Số _____

Gửi tới: **CÔNG TY TNHH ABC**

Mã số thuế: 0XXXXXX

BÊN YÊU CẦU DỊCH VỤ:

Mã số thuế : _____

Địa chỉ : _____

Đại diện bởi : _____

Chức vụ: _____

Nội dung yêu cầu: Chúng tôi yêu cầu Công ty TNHH ABC thực hiện dịch vụ giám sát an toàn lao động như sau:

1. Ngày bắt đầu thực hiện dịch vụ:
2. Giờ bắt đầu thực hiện dịch vụ:
3. Địa chỉ cụ thể của địa điểm thực hiện dịch vụ:
4. Số lượng Nhân Sự Của ABC yêu cầu: ____ (người)
5. Thời gian (số ngày) yêu cầu thực hiện Dịch Vụ: _____
6. Yêu cầu với Nhân Sự Của ABC (nếu có):

Bên Yêu Cầu Dịch Vụ

(Ký và đóng dấu)

PHỤ LỤC 3 – BIỂU PHÍ DỊCH VỤ

Đính kèm Hợp Đồng Dịch Vụ Giám Sát An Toàn Lao Động Số _____

1. Phí Dịch Vụ

- 1.1. Chỉ làm việc 08 (tám) tiếng trong khoảng thời gian từ 6h00 – 22h00: 81.731 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút.
- 1.2. Chỉ làm việc 08 (tám) tiếng từ 22h00 – 6h00 sáng ngày hôm sau: 106.250 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút.
- 1.3. Làm việc theo Mục 1.1 và làm việc thêm trong khung giờ 6h00 – 22h00:
 - a. Thứ Hai – Thứ Bảy: 122.596 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
 - b. Ngày Chủ Nhật: 163.462 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
 - c. Ngày Lễ/Tết: 245.193 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
- 1.4. Làm việc theo Mục 1.1 và làm việc thêm trong khung giờ 22h00 – 6h00:
 - a. Thứ Hai – Thứ Bảy: 163.462 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
 - b. Thứ Hai – Thứ Bảy và làm việc thêm trong khung giờ 6h00 – 22h00: 171,635.1 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
 - c. Ngày Chủ Nhật: 220.674 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
 - d. Ngày Lễ/Tết: 318.751 đồng/một Nhân Sự Của ABC/60 phút x số giờ thực tế.
- 1.5. Trường hợp ngày Lễ/Tết mà Nhân Sự Của ABC không phải thực hiện Dịch Vụ vẫn được tính phí Dịch Vụ với mức phí khi làm việc từ 8h00 – 17h00.

Lưu ý:

- Phí Dịch Vụ nêu tại đây là chưa bao gồm VAT. Khách Hàng cần cộng thêm 10% VAT khi thanh toán cho ABC.
- “x” nghĩa là nhân.
- Ngày Lễ/Tết được hiểu là ngày Lễ/Tết theo quy định tại Bộ luật lao động.

2. Các Khoản Phí Bổ Trợ

- 2.1. Phí di chuyển: ____ .000 đồng/km.
- 2.2. Phí ăn uống: ____ .000 đồng/ngày.
- 2.3. Phí chỗ ở: ____ .000 đồng/ngày.

Lưu ý:

Trường hợp Khách Hàng chu cấp nơi ở và vấn đề ăn uống cho Nhân Sự Của ABC, Phí ăn uống và Phí chỗ ở sẽ không được áp dụng.