

Client: **CÔNG TY CỔ PHẦN ABC**

Căn cứ theo kết quả khảo sát, căn cứ các quy định pháp luật và thực tế áp dụng pháp luật, PC cung cấp bản **Báo cáo tình trạng pháp lý** như nội dung bên dưới.

### 1. Tình hình pháp lý:

Sau khi xem xét, tổng hợp và phân tích nội dung của các câu trả lời, các tài liệu và văn bản do Quý vị cung cấp, chúng tôi nhận thấy Công ty của Quý vị vẫn còn thiếu nhiều hành động pháp lý cần thiết (danh sách các công việc pháp lý cần thiết được thể hiện tại Mục 2).

Tuy nhiên, chúng tôi cũng ghi nhận Công ty của Quý vị đã thực hiện được một số hành động pháp lý cần thực hiện. Cụ thể, danh sách các công việc mà Công ty của Quý vị đã thực hiện được bao gồm:

- a. Lưu giữ các bản chính Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- b. Đăng ký thay đổi khi thông tin trong Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- c. Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ không tới cơ quan nhà nước;
- d. Lưu giữ các giấy phép hoạt động do các cơ quan tổ chức năng có liên quan cấp;
- e. Tại trụ sở Công ty đã gắn biển hiệu ghi tên Công ty của Quý vị;
- f. Đã xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động;
- g. Đã gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động đến Phòng Lao Động - Thương Binh Và Xã Hội Quận;
- h. Có danh sách lao động và vị trí làm việc;
- i. Có các phương tiện kỹ thuật, y tế để xử lý khi có sự cố, tai nạn lao động;
- j. Đã lập Báo cáo tình hình sử dụng lao động;
- k. Có cử người làm công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động;
- l. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hằng năm về đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề cho người lao động;
- m. Còn lưu giữ: Hồ sơ nghỉ việc, thôi việc, sa thải kỷ luật;
- n. Lưu giữ đầy đủ Sổ sách, Hóa đơn chứng từ (Hóa đơn giá trị gia tăng đầu ra, đầu vào);
- o. Đã Thông báo phát hành hóa đơn;
- p. Lưu giữ Hợp đồng đặt in hóa đơn;
- q. Đã niêm yết hóa đơn mẫu tại địa điểm kinh doanh;
- r. Có bảng tổng hợp khấu hao Tài sản cố định;
- s. Lưu giữ đầy đủ chứng từ nộp thuế, giấy nộp tiền lệ phí môn bài;
- t. Có Bảng kê hóa đơn mua vào, bán ra;
- u. Có các Bảng cân đối số phát sinh.

### 2. Các việc cần làm:

Dưới đây là kết quả kết luận của chúng tôi về danh sách các việc pháp lý cần thực hiện theo thứ tự ưu tiên:

STT	Hành động pháp lý	Ưu tiên	Ghi chú
1.	Thực hiện thủ tục xin giấy phép kinh doanh để xin giấy phép tại mục 2	Khẩn cấp	Bắt buộc. PC sẽ tư vấn thêm để Công ty cân nhắc.
2.	Thực hiện thủ tục xin các giấy phép để lập các cơ sở bán lẻ	Khẩn cấp	Bắt buộc. PC sẽ tư vấn thêm để Công ty cân nhắc.
3.	Thực hiện thủ tục thông báo nội dung quảng cáo với các bảng quảng cáo tại địa điểm kinh doanh	Khẩn cấp	Bắt buộc. PC sẽ tư vấn thêm để Công ty cân nhắc.
4.	Đăng ký Nội quy lao động	Khẩn cấp	Bắt buộc
5.	Xem xét vấn đề ký Hợp đồng lao động với Người lao động	Khẩn cấp	Bắt buộc
6.	Gắn tên chi nhánh, địa điểm kinh doanh, văn phòng đại diện	Khẩn cấp	Bắt buộc
7.	Lập các Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên	Cao	Bắt buộc
8.	Lập Sổ đăng ký cổ đông	Cao	Bắt buộc
9.	Đóng phí Công đoàn	Cao	Bắt buộc
10.	Thành lập Công đoàn	Cao	Bắt buộc
11.	Công bố công khai tại nơi làm việc thang lương, bảng lương, định mức lao động, quy chế thưởng	Cao	Bắt buộc
12.	Lập và công bố Thỏa ước lao động tập thể cho người lao động được biết	Cao	Bắt buộc
13.	Gửi thỏa ước lao động tập thể đến cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp tỉnh	Cao	Bắt buộc
14.	Tổ chức hội nghị người lao động định kỳ ít nhất mỗi năm một lần	Cao	Bắt buộc
15.	Tổ chức đối thoại định kỳ giữa người sử dụng lao động và người lao động tại doanh nghiệp (03 tháng/lần)	Cao	Bắt buộc
16.	Lập Chính sách bảo mật thông tin thanh toán và công bố lên Website hoayethuong.com	Cao	Bắt buộc
17.	Thực hiện thủ tục thay đổi thông tin đăng ký với Bộ Công Thương cho Website hoayethuong.com	Cao	Bắt buộc

18.	Công bố thông tin về: Tên đầy đủ Quý Công ty; Số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và ngày cấp, cơ quan cấp, số điện thoại và email tại chân trang chủ Website hoayethuong.com	Cao	Bắt buộc
19.	Lập cơ chế để khách hàng đọc và bày tỏ sự đồng ý riêng với các điều kiện giao dịch chung trước khi gửi đề nghị giao kết hợp đồng trên Website hoayethuong.com. Ví dụ: Ô trống để khách hàng tick vào trước khi bấm nút “mua ngay”.	Cao	Bắt buộc
20.	Thực hiện huấn luyện nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy	Trung bình	Bắt buộc
21.	Khám sức khỏe định kỳ cho người lao động	Trung bình	Bắt buộc
22.	Tổ chức Huấn luyện về an toàn lao động cho người lao động và lãnh đạo Công ty của Quý vị	Trung bình	Bắt buộc

Đối với các việc pháp lý cần thực hiện trên, chúng tôi khuyến nghị Quý vị cần tham vấn ý kiến của Luật sư để có thể lựa chọn phương án phù hợp nhất và đảm bảo tuân thủ chính xác quy định pháp luật liên quan.

Nội dung báo cáo trên sẽ được chúng tôi trao đổi với Quý vị trong buổi họp theo thời gian do các bên sắp xếp. Quý vị nên dành thời gian để đọc báo cáo này và ghi chú các câu hỏi, vấn đề cần làm rõ để buổi làm việc trực tiếp được thực hiện một cách hiệu quả nhất.

Quý vị cũng cần lưu ý, bản báo cáo này được thực hiện dựa trên câu trả lời, các tài liệu và văn bản do Quý vị cung cấp. Chúng tôi không chịu trách nhiệm cho các vấn đề pháp lý, đề xuất nào chưa được đề cập trong báo cáo này do chúng tôi không được cung cấp đầy đủ thông tin hoặc nằm ngoài phạm vi được chúng tôi đề cập ở trên. Bản báo cáo này được chúng tôi bảo mật và Quý vị cũng nên tiết lộ hạn chế cho những người có thẩm quyền.

Chúng tôi sẵn sàng tiếp nhận và giải đáp các câu hỏi, thắc mắc của Quý vị về nội dung **Báo cáo tình trạng pháp lý** này.

Trân trọng,

[Gửi qua email]

Trần Văn A  
Luật sư – Trưởng phòng Pháp chế