

## **BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

Hôm nay, vào lúc .....

Tại trụ sở .....

Địa chỉ số: ....., ....., ....., .....

Chúng tôi gồm:

Ông/Bà:..... – Chủ tịch hội đồng thành viên – Chủ tọa cuộc họp

Sở hữu ..... đồng, chiếm tỷ lệ .....% vốn điều lệ

.....

Ông /Bà:..... – Người ghi biên bản

- Vắng mặt: 0

Ông/bà: :..... (chủ tọa) tuyên bố số thành viên dự họp đạt 100% vốn điều lệ đủ điều kiện tiến hành họp hội đồng thành viên

### **A. Lấy ý kiến thông qua các nội dung:**

Tách ..... để thành lập Công ty .....

1. Công ty bị tách:

Tên: .....

Trụ sở: ....., ....., ....., .....

Ngành, nghề kinh doanh: .....

2. Công ty được tách và sẽ thành lập:

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: .....

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài: .....

Tên công ty viết tắt: .....

Trụ sở: ....., ....., ....., .....

Ngành, nghề kinh doanh: .....

3. Phương án sử dụng lao động: .....

4. Tài sản: .....

5. Các quyền và nghĩa vụ được chuyển từ Công ty bị tách sang Công ty được tách:

.....

6. Thành viên của công ty được tách gồm có: .....

I. Thời hạn thực hiện tách công ty: .....

II. Tổ chức thực hiện: .....

**B. Ý kiến đóng góp của thành viên dự họp:** Hoàn toàn đồng ý với phương án tách công ty.

### **C. Biểu quyết:**

- Số phiếu tán thành: ..... phiếu/ ..... phiếu, đạt tỷ lệ .....% trên tổng số phiếu biểu quyết của thành viên dự họp

- Số phiếu không tán thành: ..... phiếu

- Không có ý kiến: ..... phiếu

**D. Hội đồng thành viên quyết nghị** thông qua phương án tách công ty như nêu trên.

Giao Ông /Bà ..... đại diện pháp luật của công ty, tiến hành các thủ tục tách công ty theo quy định của pháp luật.

Buổi họp kết thúc vào ..... cùng ngày

*Chữ ký của tất cả các thành viên dự họp và thư ký*

BMHD.VN