

DANH MỤC ⁽¹⁾
TÀI LIỆU, CHỨNG CỨ TỰ BẢO VỆ ĐỐI VỚI ĐƠN KIẾN LẠI
CỦA NGUYÊN ĐƠN

(Gửi kèm theo Bản tự bảo vệ đối với đơn kiện lại của Bị đơn ngày/..../....)

STT	TÊN TÀI LIỆU, CHỨNG CỨ	NGÀY THÁNG NĂM	GHI CHÚ	
			Bản gốc (G) Bản công chứng (CC) Bản chứng thực (CT) Bản photocopy (PT) File điện tử (ĐT)...	Tổng số trang
BẢN TỰ BẢO VỆ ĐỐI VỚI ĐƠN KIẾN LẠI		dd/mm/yy	G	15
HỒ SƠ PHÁP LÝ CỦA NGUYÊN ĐƠN (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
1.			G	10
HỒ SƠ PHÁP LÝ CỦA BỊ ĐƠN (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
2.			CC	
GIAI ĐOẠN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
3.			CT	
GIAI ĐOẠN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
4.			PT	
GIAI ĐOẠN PHÁT SINH TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG ĐẾN NAY (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
5.			ĐT	
CÁC TÀI LIỆU, CHỨNG CỨ KHÁC (sắp xếp theo thứ tự ngày tháng năm)				
6.				

Số lượng bản tài liệu, chứng cứ theo danh mục này gồm: (....) bản. ⁽²⁾

Đại diện Nguyên đơn

(Ký tên, đóng dấu) ⁽³⁾

⁽¹⁾ Mẫu Danh mục này nhằm mục đích tham khảo và không bắt buộc sử dụng. Nguyên đơn có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với nội dung, diễn biến, tính chất của vụ tranh chấp, yêu cầu tự bảo vệ của mình. Vui lòng liên hệ với **Ban thư ký MCAC** để được hướng dẫn chi tiết hơn (Hotline: **0935 925 068**, Email: **contact@mcac.vn**, Website: **https://mcac.vn**).

⁽²⁾ Số lượng bản tài liệu, chứng cứ: Thông báo, tài liệu, chứng cứ do Nguyên đơn gửi tới MCAC phải đủ số bản để MCAC gửi cho thành viên của Hội đồng Trọng tài (3 hoặc 1 Trọng tài viên) mỗi người một bản, cho Bị đơn một bản và lưu một bản

⁽³⁾ Nếu Nguyên đơn là tổ chức, người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện theo ủy quyền (kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ) phải ký vào Bản danh mục này. Nếu Bản danh mục này do người đại diện theo pháp luật ký, mục này cần có thêm con dấu của Nguyên đơn (nếu có). Nếu Nguyên đơn là cá nhân, thì Nguyên đơn hoặc người đại diện theo ủy quyền (kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ) phải ký vào Bản danh mục này.